

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МОРСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Одеського національного
морського університету

С.В. Руденко

25 » 01 2017 р.



КОНТРОЛЬНИЙ ПРИМІРНИК

ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЙ СТУДЕНТАМ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МОРСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ

№ 2-03-112

СХВАЛЕНО
Вченою радою ОНМУ
протокол № 8 від 25.01. 2017 р.

ОДЕСА - 2017

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МОРСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	2-03-112
ЗМІНИ:0	ВИДАННЯ:2017	ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЙ СТУДЕНТАМ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МОРСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ	стор. 2 з 19

ПЕРЕДМОВА

1. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕНИЙ В ОНМУ.
2. СХВАЛЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ ОНМУ (ПРОТОКОЛ № 8 ВІД 25.01.2017 р.)
3. ЗАТВЕРДЖУЄТЬСЯ РЕКТОРОМ ОНМУ.
4. ВВОДИТЬСЯ В ДІЮ НАКАЗОМ.
5. ПЕРІОДИЧНА ПЕРЕВІРКА ДОКУМЕНТУ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ З ІНТЕРВАЛОМ, ЯКИЙ НЕ ПЕРЕБІЛЬШУЄ 12 МІСЯЦІВ.
6. ЗМІНИ ДО ПОРЯДКУ ВНОСЯТЬСЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ЗАСТОСУВАННЯ В ОНМУ, АБО ПРИ ЗМІНІ ВИМОГ НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ РОЗРОБЛЕНИЙ ДОКУМЕНТ.

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МОРСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	2-03-112
ЗМІНИ:0	ВИДАННЯ:2017	ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЙ СТУДЕНТАМ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МОРСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ	стор. 3 з 19

ЗМІСТ

1	ОБЛАСТЬ РОЗПОВСЮДЖЕННЯ	4
2	ПОСИЛАННЯ	4
3	СКОРОЧЕННЯ	4
4	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
5	ПРАВИЛА ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ	7
6	СОЦІАЛЬНІ СТИПЕНДІЇ	
	ДОДАТОК 1	
	ДОДАТОК 2	
7	ЛИСТОК ОБЛІКУ ЗМІН	8
8	ЛИСТОК ОБЛІКУ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК	9
9	ЛИСТОК ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ З ДОКУМЕНТОМ	10

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МОРСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	2-03-112
ЗМІНИ:0	ВИДАННЯ:2017	ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЙ СТУДЕНТАМ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МОРСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ	стор. 4 з 19

1. ОБЛАСТЬ РОЗПОВСЮДЖЕННЯ

1.1 Порядок призначення стипендій студентам Одеського національного морського університету є керівним документом для співробітників Одеського національного морського університету.

Врахований примірник знаходиться у:

- .1 Ректора
- .2 Проректора з НОР
- .3 Деканів
- .4 Завідувача кафедри «Фізичне виховання та спорт»
- .5 Директора ЦПР
- .6 Начальника ВНРС
- .7 Головного бухгалтера
- .8 Начальника ПФВ
- .9 Начальника ВК

1.3 Перелік врахованих примірників Порядку призначення стипендій студентам Одеського національного морського університету (далі - Порядок) ведеться відділом ліцензування, акредитації та моніторингу якості освіти.

2. ПОСИЛАННЯ

- 2.1 Закон України “Про вищу освіту”.
- 2.2 Закон України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”.
- 2.3 Закон України “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування».
- 2.4 Закон України “Про підвищення престижності шахтарської праці”.
- 2.5 Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”.
- 2.6 Постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 “Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві” (Офіційний вісник України, 2011 р., № 94, ст. 3426).

3. СКОРОЧЕННЯ

ОНМУ – Одеський національний морський університет
НОР – навчально-організаційна робота
ВК – відділ кадрів
ВНРС – відділ наукової роботи студентів
ЦПР – центр поза навчальної роботи
ПФВ – планово-фінансовий відділ

4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Дія цього Порядку поширюється на студентів денної форми навчання ОНМУ, які отримують вищу освіту за рахунок коштів Державного бюджету, а також аспірантів і докторантів денної форми навчання (з відривом від виробництва).

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МОРСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	2-03-112
ЗМІНИ:0	ВИДАННЯ:2017	ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЙ СТУДЕНТАМ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МОРСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ	стор. 5 з 19

4.2 Студентам, аспірантам і докторантам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між навчальними закладами та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

4.3 Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в межах навчального закладу або до іншого навчального закладу, призначення і виплата стипендій (крім академічних стипендій студентам) здійснюються згідно з цим Порядком, а саме:

академічної — з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу керівника навчального закладу;

соціальної — за процедурою та у строки, визначені цим Порядком.

4.4 На загальних підставах відповідно до цього Порядку здійснюється призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, у разі, коли здобуття ними вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

4.5 Призначення і виплата стипендій студентам, аспірантам, докторантам, які є іноземцями і навчаються в ОНМУ відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюються відповідно до зазначених документів.

4.6 Призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам, які є іноземцями і навчаються у вищих навчальних закладах України згідно з угодами між такими закладами про міжнародну академічну мобільність, можуть здійснюватися за рахунок власних надходжень відповідного навчального закладу.

Особам, визначеним пунктом 4.1 цього Порядку, призначаються такі стипендії:

1) академічні:

студентам — за результатами навчання в ОНМУ;

аспірантам та докторантам — на підставі наказу про зарахування до ОНМУ;

2) соціальні — на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

4.7 Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам та аспірантам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом ректора ОНМУ утворюється стипендіальна комісія.

4.8 До складу стипендіальної комісії входять ректор, проректор з навчально-організаційної роботи, представники фінансових підрозділів, представник відділу кадрів, декани факультетів (директори інститутів), директор центру позанавчальної роботи, начальник відділу наукової роботи студентів, завідувач кафедри «Фізичної культури і спорту», відповідальний за проведення олімпіад в ОНМУ, представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

4.9 У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, цим Порядком, статутом ОНМУ.

4.10 За поданням стипендіальної комісії керівник навчального закладу затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій відповідного навчального закладу.

4.11 Стипендії виплачуються один раз на місяць.

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МОРСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	2-03-112
ЗМІНИ:0	ВИДАННЯ:2017	ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЙ СТУДЕНТАМ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МОРСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ	стор. 6 з 19

4.12 Студентам стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Порядку.

4.13 У разі зарахування аспірантів і докторантів до ОНМУ з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

4.14 У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з навчального закладу до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

4.15 У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

4.16 На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу навчального закладу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

4.17 Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Порядком за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

4.18 Студентам та аспірантам, які навчалися за державним замовленням і поновили навчання за таким замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, який встановлюється особі згідно з цим Порядком за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю.

4.19 Студентам, які відповідно до наказу керівника навчального закладу поновлені на навчання за державним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Порядком.

4.20 Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачується щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Порядком.

4.21 З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності навчальний заклад має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам і аспірантам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі навчального закладу, затвердженому у встановленому порядку.

4.22 Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, розробляється навчальним закладом та затверджується його вченою радою.

4.23 Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

4.24 Студентам, які навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу ректора, в межах коштів, передбачених у кошторисах навчальних закладів, затверджених у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків академічної стипендії.

4.25 Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

4.26 Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

4.27 Студенти, аспіранти (докторанти), які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня) за денною формою навчання (навчаються з відривом від виробництва) у відповідному навчальному закладі, протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі поза межами

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МОРСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	2-03-112
ЗМІНИ:0	ВИДАННЯ:2017	ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЙ СТУДЕНТАМ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МОРСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ	стор. 7 з 19

України отримують стипендію, призначену відповідно до цього Порядку, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними з навчальним закладом за основним місцем навчання, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до цього Порядку.

5. ПРАВИЛА ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ

5.1 Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам та аспірантам за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі:

студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;

студентам, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим у встановленому порядку.

5.2 Розмір академічних стипендій визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням спеціальності (напрямку підготовки), успішності стипендіата.

5.3 У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

5.4 Університет у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі — рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни) і до якого включаються всі студенти, які навчаються на певному факультеті (відділенні) за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки).

5.5 Рейтинг студентів (додаток 1), які навчаються на одному факультеті (відділенні) певного вищого навчального закладу за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки), оприлюднюється на офіційному веб-сайті навчального закладу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

5.6 Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу навчального закладу. Рішенням ректора таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Порядку. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МОРСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	2-03-112
ЗМІНИ:0	ВИДАННЯ:2017	ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЙ СТУДЕНТАМ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МОРСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ	стор. 8 з 19

5.7 Порядок формування рейтингу в ОНМУ затверджується і оприлюднюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться.

5.8 Рейтинг, відповідно до якого студентам ОНМУ призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до навчального закладу. Рейтинги, відповідно до яких студентам ОНМУ призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним факультетом (відділенням), курсом і за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) на підставі успішності з кожного навчального предмета (дисципліни) з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового бала.

До рейтингу не включаються особи, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з дисципліни, для якої навчальним планом передбачений залік, отримали оцінку «не зараховано» (набрали менше 60 балів);
- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;
- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої дисципліни.

Рейтинг студента обчислюється за формулою:

$$R = 0.9 \cdot B_{CP} + \Delta B,$$

де B_{CP} – середній бал успішності, округлений до трьох знаків після коми;

ΔB – надбавка за активну участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності університету, яка нараховується за показниками згідно з додатком 3. Якщо сума надбавок для одного студента становить більше 10 балів, приймається $\Delta B = 10$.

5.9 Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю Вчена рада ОНМУ з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених навчальному закладу у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки).

5.10 Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до навчального закладу.

Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

студентам, які в межах ліміту стипендіатів згідно з рейтингом займають вищі позиції;

студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до навчального закладу, в межах ліміту стипендіатів,

5.11 Розмір академічної стипендії збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання студенти відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції серед студентів відповідної спеціальності та відповідного курсу і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні (займають перше місце на потоці або мають всі оцінки в семестрі за результатами підсумкового контролю не менше 90 балів).

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МОРСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	2-03-112
ЗМІНИ:0	ВИДАННЯ:2017	ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЙ СТУДЕНТАМ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МОРСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ	стор. 9 з 19

5.12 Академічна стипендія аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою (з відривом від виробництва), установлюється у розмірі 90 відсотків відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме:

- викладача — для аспірантів;
- професора — для докторантів.

5.13 Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, у разі, коли відповідна освітньо-наукова (наукова) програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням. У разі наявності у докторанта кількох наукових ступенів (вчених звань) доплата встановлюється за вищим науковим ступенем (вченим званням). Питання про відповідність наукових ступенів, вчених звань профілю освітньо-наукової (наукової) програми вирішує керівник навчального закладу. Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

5.14 Студенти, аспіранти, докторанти мають право на роботу у режимі неповного робочого часу (але не більш як на 0,5 ставки за займаною посадою). При цьому академічна стипендія, призначена відповідно до цього Порядку, виплачується у повному обсязі.

5.15 Аспірантам і докторантам, які поновили навчання після наданої їм в установленому порядку перерви у навчанні, та аспірантам або докторантам, яким в установленому порядку продовжено строк навчання в аспірантурі або докторантурі, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання.

5.16 Аспірантам і докторантам, які реалізують право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти/наукового ступеня за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в ОНМУ і не отримують регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, виплата стипендії зупиняється на строк навчання в іншому навчальному закладі.

5.17 Питання виплати стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення такої особи до навчального закладу за основним місцем навчання на підставі рішення відповідної кафедри вищого навчального закладу (структурного підрозділу наукової установи) за результатами розгляду письмового звіту здобувача вищої освіти/наукового ступеня. Обов'язковою умовою прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення про виплату стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, не призвели до збільшення строку навчання особи в аспірантурі, докторантурі за основним місцем навчання порівняно з нормативним. У разі прийняття зазначеного рішення стипендіальною комісією аспіранту або докторанту виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

6. СОЦІАЛЬНІ СТИПЕНДІЇ

6.1 Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу відповідно до цього Порядку та належать до однієї з таких категорій:

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення ОНМУ, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, згідно із статтею 62 Закону України

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МОРСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	2-03-112
ЗМІНИ:0	ВИДАННЯ:2017	ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЙ СТУДЕНТАМ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МОРСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ	стор. 10 з 19

“Про вищу освіту” та статтею 8 Закону України “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

2) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20—22 і 30 Закону України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”;

3) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці”;

4) осіб, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці” — протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти;

5) осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та їх дітей (до закінчення навчання в ОНМУ, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

6) дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (до закінчення навчання в ОНМУ, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

7) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення ОНМУ, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

8) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання в ОНМУ, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”.

6.2 Особи, які мають право на призначення соціальної стипендії, та вперше його реалізують або поновлюють, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантії на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

6.3 Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

6.4 Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

6.5 У разі коли за результатами навчання студенти займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні у межах установленого ліміту стипендіатів, додатково до соціальної стипендії, що виплачується таким особам, за рахунок коштів, передбачених для виплати академічних стипендій, здобувачу вищої освіти виплачуються кошти, що складають різницю між розміром академічної стипендії, що призначається студентам, які мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, та розміром соціальної стипендії, що виплачується у встановленому законодавством порядку Мінсоцполітики особам, які належать до окремих категорій громадян, яким на підставі законодавчих актів надані державні пільги і гарантії з виплати соціальних стипендій.

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МОРСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	2-03-112
ЗМІНИ:0	ВИДАННЯ:2017	ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЙ СТУДЕНТАМ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МОРСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ	стор. 11 з 19

6.6 Особам, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цим Порядком, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до цього Порядку збільшується:

студентам, які є інвалідами по зору і слуху, — на 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу навчального закладу;

студентам з числа осіб, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відрадянжені до держав, в яких велися бойові дії, — на 30 відсотків.

6.7 Особи, які згідно із Законом України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі 170 гривень.

6.8 Для отримання соціальної стипендії студенти (курсанти) звертаються до стипендіальної комісії ОНМУ із заявою, в якій зазначаються такі відомості:

прізвище, ім'я та по батькові;
число, місяць, рік народження;
zareєстроване та фактичне місце проживання;
підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються копії таких документів:

паспорта громадянина України;
свідоцтва про народження дитини;

довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не подається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);

студентського квитка.

6.9 Крім того, студенти (курсанти) додатково подають такі документи:
особи, зазначені у підпункті 1:

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- копію свідоцтва про смерть батьків;

особи, зазначені у підпункті 2 — копію посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, встановленого зразка;

особи, зазначені у підпунктах 3 і 4:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком

4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 “Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві” (Офіційний вісник України, 2011 р., № 94, ст. 3426);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 3 і 4 пункту 4, із числа внутрішньо переміщених осіб довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

особи, зазначені у підпункті 5:

- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МОРСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	2-03-112
ЗМІНИ:0	ВИДАННЯ:2017	ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЙ СТУДЕНТАМ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МОРСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ	стор. 12 з 19

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій;

особи, зазначені у підпункті 6:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені у підпункті 7:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

особи, зазначені у підпункті 8 — копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

6.10 Секретар стипендіальної комісії ОНМУ приймає документи, формує на кожного студента особову справу, завірену копію якої в десятиденний строк після прийняття комісією рішення про надання студенту соціальної стипендії, передає до органу соціального захисту населення Приморського району м. Одеси.

6.11 Орган соціального захисту населення в п'ятиденний строк вносить відомості про студента, який має право на отримання соціальної стипендії, що містяться в особовій справі, до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, шляхом формування персональної облікової картки.

6.12 Соціальна стипендія призначається на весь період навчання починаючи з місяця звернення за її наданням та виплачується щомісяця.

6.13 У разі коли строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли він вибуває з ОНМУ до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

6.14 У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачується стипендія у призначеному розмірі.

6.15 ОНМУ щомісяця до 5 числа подають до органів соціального захисту населення на паперових та електронних носіях списки студентів, яким призначено соціальну стипендію, за формою згідно з додатком 5 до цього Порядку.

6.16 Органи соціального захисту населення з 1 вересня 2017 р. щомісяця проводять звіряння даних, внесених до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, з відомостями про таких осіб, що містяться в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, і в разі виявлення розбіжностей в даних щодо конкретного студента, не включає його до заявки на виплату до уточнення зазначеної інформації вищим навчальним закладом.

6.17 Після уточнення даних вищий навчальний заклад включає осіб, щодо яких були виявлені розбіжності, до списку на виплату соціальної стипендії на наступний місяць.

6.18 Для виплати соціальних стипендій ОНМУ відкриває в органах Казначейства за балансовим рахунком 3711 "Інші рахунки клієнтів Казначейства України" небюджетний рахунок для зарахування бюджетних коштів.

6.19 Бухгалтерія протягом двох робочих днів після надходження коштів на зазначені рахунки виплачує соціальну стипендію студентам.

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МОРСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	2-03-112
ЗМІНИ:0	ВИДАННЯ:2017	ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЙ СТУДЕНТАМ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МОРСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ	стор. 13 з 19

6.20 Інформація про виплачені соціальні стипендії щокварталу передається ОНМУ до територіальних підрозділів ДФС.

6.21 На ректора покладається обов'язок щодо:

контролю за повнотою та достовірністю відомостей, що передаються до органу соціального захисту населення;

здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій, перебуванню на повному державному утриманні.

6.22 Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

6.23 Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МОРСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	2-03-112
ЗМІНИ:0	ВИДАННЯ:2017	ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЙ СТУДЕНТАМ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МОРСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ	стор. 14 з 19

Додаток 1

Рейтинг успішності навчання студентів

Спеціальність _____

Курс _____

№№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Бср	ΔБ	Р	Рекомендації щодо зарахування ¹

¹ В графі вказується тип рекомендований комісією тип стипендії (академічна ординарна, академічна підвищена, соціальна) та її розмір

Додаток 2

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МОРСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	2-03-112
ЗМІНИ:0	ВИДАННЯ:2017	ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЙ СТУДЕНТАМ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МОРСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ	стор. 15 з 19

Розміри надбавок за активну участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності університету

1. За активну участь у науковій та науково-технічній діяльності:

1.1. Переможці конкурсу «Кращий студент-науковець ОНМУ»:

- перше місце – 5 балів;
- друге місце – 4 бали;
- третє місце – 3 бали.

1.2. За участь у Всеукраїнських наукових конференціях або круглих столах для студентів, аспірантів та молодих вчених:

- по очній формі:
 - виступ з доповіддю – 2 бали;
 - підготовка статті – 3 бали;
- по заочній формі або участь в Інтернет-конференції:
 - підготовка тез – 1 бал;
 - підготовка статті – 2 бали;
- участь з доповіддю у круглих столах:
 - міжнародних та всеукраїнських – 3 бали;
 - міжвузівських та університетських – 2 бали.

1.3. Участь у Всеукраїнському конкурсі наукових робіт:

- учасники 1 туру – 2 бали;
- переможці 1 туру – 3 бали;
- 3 місце у 2 турі – 3 бали;
- 2 місце у 2 турі – 4 бали;
- 1 місце у 2 турі – 5 балів.

1.4. Наявність наукових публікацій:

- у фахових або іноземних виданнях – 4 бали;
- інші – 3 бали.

2. За участь у студентських олімпіадах:

2.1. Участь у студентських олімпіадах:

- призери 1 туру – 1 бал;
- переможці 1 туру – 2 бали;
- 3 місце у 2 турі – 3 бали;
- 2 місце у 2 турі – 4 бали;
- 1 місце у 2 турі – 5 балів.

3. За активну участь у спортивній діяльності:

- члени збірної команди ОНМУ – 1 бал;

- члени збірної команди ОНМУ, який зайняв призове місце в особистому або командному заліку у Спартакіаді серед ВНЗ України – 2 бали;

- члени збірної команди ОНМУ, який зайняв перше місце в особистому або командному заліку у Спартакіаді серед ВНЗ України – 3 бали;

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МОРСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	2-03-112
ЗМІНИ:0	ВИДАННЯ:2017	ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЙ СТУДЕНТАМ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МОРСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ	стор. 16 з 19

- призер або переможець чемпіонату України або учасних міжнародних змагань – 4 бали;

- призер або переможець міжнародних змагань Європи, світу – 5 балів.

4. За активну участь у громадському житті ОНМУ:

- членам Ради студентського самоврядування ОНМУ 5 балів

- членам Ради гуртожитків (голови та старостам поверхів) 4 бали

- членам рад студентського самоврядування факультетів 3 бали

- старостам академічних груп факультетів 3 бали

- учасникам офіційних культурно-масових заходів в

університеті 3 бали

Примітки.

1. Студент може отримати тільки одну надбавку по кожному з чотирьох розділів.
2. Загальна сума надбавки не може перевищувати 10 балів.

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МОРСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	2-03-112
ЗМІНИ:0	ВИДАННЯ:2017	ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЙ СТУДЕНТАМ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МОРСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ	стор. 17 з 19

7. ЛИСТОК ОБЛІКУ ЗМІН

Номер змін	Дата	Сторінки зі змінами	Перелік змінених пунктів

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МОРСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	2-03-112
ЗМІНИ:0	ВИДАННЯ:2017	ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЙ СТУДЕНТАМ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МОРСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ	стор. 18 з 19

8. ЛИСТОК ОБЛІКУ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК

№ п/п	Дата	П.І.Б. і посада особи, що виконувала періодичну перевірку	Зміни підлягають	Підпис особи, що перевіряла
1	04.12.17	Артем'єва О.Р. док. І к. ВЛАДА МЯО	Замовлено в д.і. Сергій ЗМІН	Артем
2	04.12.18	Артем'єва О.Р. док. І к. ВЛАДА МЯО	Замовлено в д.і. Сергій ЗМІН	Артем
3	04.12.19	Сухачька Н.П. пр. док. ВЛАДА МЯО	Замовлено в д.і. Сергій	

