**ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МОРСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Т.в.о. ректора**

**Одеського національного**

**морського університету**

**_____ А.В. Шахов**

**«_28_» _____09_____ 2016 р.**

КОНТРОЛЬНИЙ ПРИМІРНИК

# ПОЛОЖЕННЯ
# ПРО ВІДДІЛ НАУКОВОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ
# ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МОРСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ

**№ 2-04-152**

СХВАЛЕНО
**Вченою радою ОНМУ**
**протокол № 3 від 28.09. 2016 р.**

**ОДЕСА - 2016**

## ПЕРЕДМОВА

1. ПОЛОЖЕННЯ РОЗРОБЛЕНЕ В ОНМУ.
2. СХВАЛЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ ОНМУ (ПРОТОКОЛ № 3 ВІД 28.09.16 Р.)
3. ЗАТВЕРДЖУЄТЬСЯ РЕКТОРОМ ОНМУ.
4. ВВОДИТЬСЯ В ДІЮ З МОМЕНТУ ЗАТВЕРДЖЕННЯ.
5. ПЕРІОДИЧНА ПЕРЕВІРКА ДОКУМЕНТА ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ З ІНТЕРВАЛОМ, ЯКИЙ НЕ ПЕРЕВИЩУЄ 12 МІСЯЦІВ.
6. ЗМІНИ ДО ПОЛОЖЕННЯ ВНОСЯТЬСЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ АНАЛІЗУ ЗАСТОСУВАННЯ В ОНМУ, АБО ПРИ ЗМІНІ ВИМОГ НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ РОЗРОБЛЕНИЙ ДОКУМЕНТ.

# ЗМІСТ


| | | |
|---|---|---|
| 1. | ОБЛАСТЬ РОЗПОВСЮДЖЕННЯ | 4 |
| 2. | ПОСИЛАННЯ | 4 |
| 3. | СКОРОЧЕННЯ | 4 |
| 4. | ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ | 4 |
| 5. | ПРИХИЛЬНІСТЬ ПОЛІТИЦІ У ГАЛУЗІ ЯКОСТІ | 5 |
| 6. | МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВНРС | 5 |
| 7. | ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВНРС | 6 |
| 8. | КЕРІВНИЦТВО ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВНРС | 7 |
| 9. | ЗАОХОЧЕННЯ СТУДЕНТІВ І КЕРІВНИКІВ НАУКОВИХ РОБІТ СТУДЕНТІВ | 7 |
| 5. | ЛИСТОК ОБЛІКУ ЗМІН | 8 |
| 6. | ЛИСТОК ОБЛІКУ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК | 9 |
| 7. | ЛИСТОК ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ З ДОКУМЕНТОМ | 10 |

## 1. ОБЛАСТЬ РОЗПОВСЮДЖЕННЯ

1.1. Документ є керівним документом для співробітників Одеського національного морського університету.
1.2 . Враховані примірники знаходяться у:
.1 Проректора з НР
.2 Деканів
.3 Начальника ВМЗ
1.3. Перелік врахованих примірників Положення про відділ наукової роботи студентів Одеського національного морського університету ведеться відділом ліцензування, акредитації та моніторингу якості освіти.

## 2. ПОСИЛАННЯ

2.1 Закон України від 23 травня 1991 року № 1060-XII - Про освіту
2.2 Закон України «Про вищу освіту» (№ 1556-18 від 28.06.15);
2.3 Закон України № 1977-XII від 13.12.1991 р. - Про наукову і науково-технічну діяльність
2.4 Положення МОН Про проведення Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з природничих, технічних та гуманітарних наук. Наказ № 202 від 21.02.2012р.
2.5 Положення МОН Про проведення Всеукраїнської студентської олімпіади. Наказ № 1410 від 13.12.2012 р.

## 3. СКОРОЧЕННЯ

МОНУ – Міністерство освіти і науки України
ОНМУ – Одеський національний морський університет
ВНЗ – Вищі навчальні заклади
НР – Наукова робота
ВНРС – Відділ наукової роботи студентів
НДІ ФтаПД – Науково-дослідний інститут фундаментальних та прикладних досліджень
НДР – Науково-дослідні роботи
НДРС – Науково-дослідноа робота студентів
НТСА – Наукове товариство студентів і аспірантів
СМЯ – Система менеджменту якості

## 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Відділ наукової роботи студентів далі Одеського національного морського університету, створений з метою пошуку обдарованої студентської молоді протягом всього періоду навчання в університеті, створення умов для її творчого зростання, а також раціональної організації науково-дослідної роботи студентів та їх залучення до участі в фундаментальних та прикладних науково-дослідних роботах далі, що виконуються в ОНМУ.
4.2 ВНРС складається з 3-х працівників та є окремим структурним підрозділом і підпорядковується безпосередньо проректору з наукової роботи ОНМУ та здійснює

всю функціональну діяльність під його керівництвом.
4.3 ВНРС співпрацює із деканами факультетів, завідуючими кафедр та відділом міжнародних зв'язків з питань, що стосуються науково-дослідної роботи.
4.4 Очолює ВНРС начальник, який призначається наказом ректора Університету та підпорядковується безпосередньо проректору ОНМУ з наукової роботи. Повноваження начальника та працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями.
4.5 У своїй діяльності ВНРС керується Конституцією та Законами України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативними актами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади України, Статутом університету, наказами й розпорядженнями ректора, проректора з наукової роботи та цим Положенням.

## 5. ПРИХИЛЬНІСТЬ ПОЛІТИЦІ У ГАЛУЗІ ЯКОСТІ

5.1 Відділ цілком підтримують і зобов'язуються виконувати проголошені університетом політику і цілі в галузі якості.
5.2 Обов'язки відділу по здійсненню політики університету складаються в забезпеченні:

- якості виробничої діяльності ВНСР;
- ефективності використання ресурсів;
- достатнього рівня кваліфікації членів відділу;
- чіткого розподілу відповідальності і повноважень членів відділу;
- сумлінного виконання вимог зовнішніх і внутрішніх нормативних документів;
- всебічної підтримки в повсякденній діяльності Комісії ОНМУ по якості, робітників груп по якості і при проведенні внутрішніх аудитів у рамках СМЯ;
- внесення пропозицій по постановці і досягнення цілей в галузі якості.

## 6. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВНРС

6.1 Метою діяльності ВНРС студентів залучення до наукової роботи у всіх її формах під час навчання в ОНМУ
6.2 Основним завданням ВНРС є

- поширення та розвиток наукової діяльності студентів ОНМУ;
- підтримка талановитої студентської молоді;
- координація проведення на факультетах ОНМУ I і II туру Всеукраїнських студентських олімпіад та Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт.
- підготовка звітної документації щодо результатів I і II туру Всеукраїнських студентських олімпіад, та пакету звітної документації (згідно "Положення про проведення Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт "), якщо ОНМУ буде базовим університетом з проведення конкурсу.
- подання інформації до науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України про проведення студентських наукових конференцій.
- залучення студентів до складу наукових колективів, організація участі студентів у держбюджетних, госп.договірних та ініціативно - пошукових НДР.
- сприяння активному використанню технічної бази університету студентами для

проведення науково-дослідної роботи під час проведення науково-методичних конференцій, семінарів, виставок, презентацій тощо;

- аналіз стану та перспектив наукової та науково-дослідної роботи студентів в ОНМУ, розробка пропозицій по її вдосконаленню та інформаційна - аналітичне забезпечення робіт, що пов'язані з вказаною діяльністю.
- підготовка та опрацювання методичних та нормативно-правових документів в сфері наукової роботи студентів, забезпечення їх впровадження.
- участь у підведенні підсумків результатів наукової діяльності в університеті за рік та підготовка звітних матеріалів до відповідних розділів звіту ОНМУ.

6.3 Налагодження співробітництва із питань організації наукової роботи студентів із ВНЗ України та відділом міжнародних зв'язків.

## 7. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВНРС

Для забезпечення виконання задач і функцій, які на нього покладені, ВНРС наукової роботи студентів має право:

7.1 Допомагає в організації та контролює наукову роботу студентів на факультетах та кафедрах.

7.2 Здійснює моніторинг ефективності наукової діяльності підрозділів університету, підсумовує результати наукової діяльності у щорічних звітах. Налагоджує співробітництво з науковими відділами інших навчальних закладів та іншими установами.

7.3 Одержувати від ОНМУ інформацію, необхідну для забезпечення виконання покладених на Відділ завдань, а у разі потреби - документи, довідки, розрахунки, письмові та усні пояснення, що стосуються їх виконання.

7.4 Отримувати від відповідальних з НДРС по факультетах, кафедрах інформацію про проведення студентських Олімпіад та Конкурсів на базі ОНМУ, а також інформацію щодо підготовки та участі студентів у другому етапі Всеукраїнських олімпіад і Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт.

7.5 Отримувати від керівників секцій і підсекцій студентських конференцій програми роботи, тези доповідей, а по закінченню конференцій - звіти і протоколи засідань.

7.6 Залучати працівників та студентів ОНМУ до виконання робіт у межах компетенції Відділу.

7.7 Розробляти та представляти пропозиції щодо вдосконалення діяльності Відділу.

7.8 Користуватись централізованим матеріально-технічним забезпеченням, в тому числі системами комунікацій та зв'язку ОНМУ.

7.9 Співробітники відділу можуть преміюватись за високі досягнення у праці у встановленому порядку.

## 8. КЕРІВНИЦТВО ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВНРС

8.1 ВНРС складається з 3-х працівників та підпорядковується проректору з наукової роботи ОНМУ .

8.2 Начальника ВНРС призначає на посаду та звільняє з посади в установленому порядку ректор ОНМУ.

Начальник ВНРС:

- здійснює керівництво діяльністю ВНРС, несе персональну відповідальність за виконання покладених на підрозділ завдань та функцій;
- забезпечує у межах своїх повноважень збереження у підрозділі інформації;
- подає в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників Відділу;
- забезпечує відповідно до своєї компетенції розгляд звернень фізичних та юридичних осіб і в разі потреби врахування їх пропозицій;
- розробляє і здійснює заходи, спрямовані на поліпшення організації та підвищення ефективності роботи підрозділу;
- забезпечує виконання інших завдань, покладених на ВНРС.

8.3 Посадові інструкції співробітників ВНРС затверджує ректор або проректор з наукової роботи ОНМУ відповідно до розподілу обов'язків.

## 9. ЗАОХОЧЕННЯ СТУДЕНТІВ І КЕРІВНИКІВ НАУКОВИХ РОБІТ СТУДЕНТІВ

9.1 Студенти-переможці Всеукраїнських, міських, вузівських конкурсів, олімпіад, конференцій, їх наукові керівники, активні учасники і організатори НДРС можуть відзначатися:

- дипломами Міністерства освіти і науки України;
- грамотами Міністерства освіти і науки України;
- грамотами та дипломами університету;
- грошовими преміями університету;
- грошовими винагородами від підприємств, благодійних фондів, спонсорів, тощо.

9.2 Студенти, які поєднують науково-дослідну роботу з успішним навчанням в університеті, можуть бути представлені на іменні стипендії.

9.3 Студенти, які проявили здібності до науково-дослідної роботи і досягли успіхів (відзначені на конкурсах, олімпіадах, тощо) мають переваги при вступі до магістратури та аспірантури.

## 10. ЛИСТОК ОБЛІКУ ЗМІН

| Номер зміни | Дата | Сторінки зі змінами | Перелік змінених пунктів |
|---|---|---|---|
| | | | |

## 11. ЛИСТОК ОБЛІКУ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК

| № п/п | Дата | П.І.Б. і посада особи, що виконувала періодичну перевірку | Зміні підлягають | Підпис особи, що перевіряла |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 09.12.16 | Артем'єва О.В. фах. І к. ВЛАта МЯО | Залишити в дії без змін | [signature] |
| 2. | 08.12.17 | Артем'єва О.В. фах. І к. ВЛАта МЯО | Залишити в дії без змін | [signature] |
| 3. | 07.12.18 | Латій М.Ф. пров. спец. ВЛАта МЯО | Залишити в дії без змін | [signature] |
| 4 | 06.12.19 | Сухацька К.А. пров. фахівець ВЛАта МЯО | Залишити в дії без змін | [signature] |

## 12. ЛИСТОК ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ З ДОКУМЕНТОМ

| П.І.Б. | Посада | Термін ознайомлення (запланований) | Підпис | Дата ознайомлення (по факту) |
|---|---|---|---|---|
| Немчук О.О. | Проректор з НР | 29.09.2016 р. | | 29.09.2016 р. |
| Шумило О.М. | Декан СМФ | 29.09.2016 р. | | 29.09.2016 р. |
| Онищенко С.П. | Декан ФТТС | 29.09.2016 р. | | 29.09.2016 р. |
| Самойловська В.П. | Декан ЮФ | 29.09.2016 р. | | 29.09.2016 р. |
| Ляшенко О.Б. | Декан КБФ | 29.09.2016 р. | | 29.09.2016 р. |
| Кібаков О.Г. | Декан ФПІ | 29.09.2016 р. | | 29.09.2016 р. |
| Мироненко І.М. | Декан ФВТІІС | 29.09.2016 р. | | 29.09.2016 р. |
| Гловацька С.М. | Начальник ВМЗ | 29.09.2016 р. | | 29.09.2016 р. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |